Informationsblatt zur Veranstaltungsveröffentlichung und -meldung

- Veranstaltungen können digital auf www.Borken-Hessen.de unter der Kategorie Freizeit & Tourismus -> Gesellschaft & Kultur -> Veranstaltungen -> Button „Eine Veranstaltung melden“ -> Button „Veranstaltung digital melden“ eingetragen werden.

- Analog können Veranstaltungen über den beigefügten Bogen gemeldet werden. Einen digital beschreibbaren Bogen finden Sie wie oben beschrieben. Klicken Sie dafür den Button „Veranstaltung über den Meldebogen melden“ an.
  Laden Sie den Bogen herunter beschreiben ihn und senden ihn per Mail an touristinfo@borken-hessen.de oder postalisch an Tourist-Info der Stadt Borken (Hessen), Am Rathaus 7, 34582 Borken (Hessen) zurück.

- Termine aus Ortsbeiratsprotokollen werden bis zur vollständigen Übermittlung aller relevanten Daten über den Meldebogen lediglich Verwaltungsintern vermerkt.

- Veranstaltungsmeldungen sind jederzeit auch im Laufe des Jahres möglich.

- Doppelungen mit städtischen oder regional bedeutsamen Veranstaltungen sollen vermieden werden. Hierzu zählen alle Veranstaltungen im Anhang.

- Auf rechtzeitige Meldung/Absage/Aktualisierung der Veranstaltung achten.

- Termine, welche einen kulinarisch-kommerziellen Zweck, keinen Veranstaltungscharakter haben und nicht von einem Verein durchgeführt werden, werden lediglich online auf www.borken-hessen.de veröffentlicht.

- Nicht aufgenommen werden: Vereinsabende/Übungsabende, Jahreshauptversammlungen, nicht öffentliche/vereinsinterne Veranstaltungen, kulinarische Tage oder Wochen bspw. Gänseessen, Pizzawochen, usw.
  Ausnahme: Termine die einen Veranstaltungscharakter haben oder mit etwas anderem gekoppelt sind

- Aufgrund von neuen Anforderungen durch das Rotkäppchenland, welches sich um die Eintragung im Online-Veranstaltungskalender kümmert ist es Pflicht ein Bild (nach unten genannten Richtlinien) einzureichen.

- Weiterhin müssen alle Veranstaltungen ausschließlich bei uns gemeldet werden, wir leiten diese dann zur Eintragung im Internet an das Rotkäppchenland weiter. Werden Veranstaltungen direkt durch Vereine an das Rotkäppchenland gemeldet erhalten wir darüber keine Information und die Veranstaltungen werden nicht im Borkener Anzeiger veröffentlicht.

- Bitte erkundigen Sie sich, ob ggf. eine gesonderte Veranstaltungsmeldung/ Ausschankgenehmigung beim Gewerbeamt erfolgen muss. Telefon: 05682 808-126

Bilder

- Veranstaltungsbilder (Bilder der Lokalität oder Sonstiges) per Mail senden oder online hochladen (Das Hauptbild darf kein Plakat sein)
- Plakate können separat hochgeladen werden
- Hauptbild möglichst in Querformat, weitere Bilder in Hochformat möglich
- Maximale Dateigröße: 5MB, mögliche Formate: .jpg, .jpeg oder .png
- Angabe des Urhebers/Fotografen (am besten direkt in der Bilddatei benennen)

- Keine Bilder aus Google herunterladen. Lizenzfreie und kostenlose Beispielbilder stehen z.B. unter www.pixabay.com oder www.pexels.com zum Download bereit
- Bitte achten Sie auf die Einhaltung der o.g. Kriterien. Eine Korrektur oder eine Bildauswahl durch die Tourist-Info ist nicht möglich
- Sollten die genannten Angaben nicht vorliegen, kann die Veranstaltung lediglich im Borkener Anzeiger veröffentlicht werden.

Veröffentlichung online

- Auf www.Borken-Hessen.de unter der Rubrik Veranstaltungen
- zusätzlich auf www.rotkaeppchenland.de, www.grimmheimat.de und www.nh24.de,
- Abgabe: Jederzeit

- Weitergabe an Rundfunkanstalten (Hitradio FFH und Hessischer Rundfunk)
- Redaktionen entscheiden über Aufnahme
- Abgabe: spät. 2,5 Monate vor Veranstaltungstermin

Veröffentlichung im Printbereich

- Borkener Anzeiger (Erscheinung: Jeden Freitag)
- Abgabe: spätestens 2 Wochen vor Erscheinungstag
- Presseartikel und Veranstaltungsplakat gern an anzeiger@borken-hessen.de (Richtlinien entscheidend)

- Regio-Magazine (Wildwechsel, Freizeitbüro Bundeswehr, Frizz Kassel, …)
- Redaktion entscheidet über Aufnahme
- Abgabe: spät. 2,5 Monate vor Veranstaltungstermin

Sonstige Veröffentlichung der Veranstaltungstermine

- Monatliche Veranstaltungsübersicht mit den Veranstaltungshighlights wird an örtliche Beherbergungs- und Gastronomiebetriebe, umliegende Kommunen und Tourist-Infos, Kliniken, Campingplätze, Leader-Region, Ortsbeiräte, etc. zum Aushang versandt
- Versand: Letzte Woche des Vormonats
- Aushang der monatlichen Veranstaltungshighlights in den Schaukästen in der Stadt und in den Ortsteilen

Plakatverteilung/Kartenvorverkauf

- Bis zu fünf Veranstaltungsplakate (max. Format DIN A3) können zum Aushang in städtischen Einrichtungen in der Tourist-Info abgegeben werden
- Für eine Plakatierung an Straßenlaternen im Stadtgebiet ist eine Genehmigung beim Gewerbeamt einzuholen
- Provisionsfreier Kartenvorverkauf für vereinseigene Veranstaltungen, welche in Borken stattfinden, kann von der Tourist-Info übernommen werden

Equipment

- Im Anmeldeformular erfolgt eine Bedarfsabfrage für die städtischen Holzbuden, Bühnenelemente und –überdachung. Bitte füllen Sie die Felder ggf. aus.
- Nach dem Vorrang städtischer Veranstaltungen erfolgt eine Vergabe nach telefonischer Festbuchung und ist ggf. kostenpflichtig. Zur Festbuchung melden Sie sich bitte bis spätestens 6 Wochen vor Veranstaltungstermin bei Frau Norwig, Tel. 05682 808-169