

Informationsblatt zur Veranstaltungsveröffentlichung und -meldung

- Anmeldeformulare können direkt auf www.Borken-Hessen.de unter der Kategorie Freizeit & Tourismus dann weiter auf Gesellschaft & Kultur unter der Rubrik Veranstaltungen heruntergeladen, beschrieben und per Mail an touristinfo@borken-hessen.de oder postalisch an Tourist-Info der Stadt Borken (Hessen), Am Rathaus 7, 34582 Borken (Hessen) versandt werden.
- Veranstaltungsmeldung jederzeit auch im Laufe des Jahres möglich
- Doppelungen mit städtischen oder regional bedeutsamen Veranstaltungen meiden
Einsicht unter der o. g. Kategorie möglich
- Auf rechtzeitige Meldung/Absage oder Aktualisierungen der Veranstaltung achten
- Wöchentliche Termine, welche einen kulinarisch-kommerziellen Zweck haben und nicht von einem Verein durchgeführt werden, werden lediglich online veröffentlicht
- Bitte erkundigen Sie sich, ob ggf. eine gesonderte Veranstaltungsmeldung/
Ausschankgenehmigung beim Gewerbeamt erfolgen muss. Telefon: 05682 808-126

Bilder

- Veranstaltungsbilder (auch Logos, Bilder der Lokalität oder Sonstiges) per Mail senden
 - Hauptbild möglichst in Querformat, weitere Bilder in Hochformat möglich
 - Nur im jpg-Format, maximale Dateigröße: 2MB
 - Angabe der Bildrechte (am besten direkt in der Bilddatei benennen)
 - Keine Bilder aus Google herunterladen. Lizenzfreie und kostenlose Beispielbilder stehen z.B. unter www.pixabay.com oder www.pexels.com zum Download bereit
 - Bitte achten Sie auf die Einhaltung der o.g. Kriterien. Eine Korrektur oder eine Bildauswahl durch die Tourist-Info ist nicht möglich

Veröffentlichung online

- Auf www.Borken-Hessen.de unter der Rubrik Veranstaltungen
- + zusätzlich bei regionaler Bedeutung auf www.rotkaeppchenland.de
- + zusätzlich bei überregionaler Bedeutung auf www.grimmheimat.de, www.veranstaltung-hessen.de und www.marktplaner.com
- Abgabe: Jederzeit

- Weitergabe an Rundfunkanstalten (Hitradio FFH und Hessischer Rundfunk)
 - Redaktionen entscheiden über Aufnahme
 - Abgabe: 2,5 Monate vor Veranstaltungstermin

Veröffentlichung im Printbereich

- Borkener Anzeiger (Erscheinung: Jeden Freitag)
 - Abgabe: spätestens 2 Wochen vor Erscheinungstag
 - Presseartikel und Veranstaltungsplakat gern an anzeiger@borken-hessen.de (Richtlinien entscheidend)

- Veranstaltungsheft Rotkäppchenland (Erscheinung: Zum Quartalsbeginn)
 - Redaktion entscheidet über Aufnahme
 - Abgabe: 2 Monate vor Quartalsbeginn

- Regio-Magazine (Wildwechsel, Frizz Kassel, Kulturmagazin Nordhessen, ...)
 - Redaktion entscheidet über Aufnahme
 - Abgabe: 2,5 Monate vor Veranstaltungstermin

Sonstige Weiterleitung der Veranstaltungstermine

- Monatliche Veranstaltungsübersicht wird an örtliche Beherbergungs- und Gastronomiebetriebe, umliegende Kommunen und Tourist-Infos, Kliniken etc. zum Aushang versandt
- Abgabe: 1,5 Monate vor Veranstaltungstermin

Plakatverteilung/Kartenvorverkauf

- Bis zu fünf Veranstaltungsplakate können zum Aushang in städtischen Einrichtungen in der Tourist-Info abgegeben werden
- Für eine Plakatierung an Straßenlaternen im Stadtgebiet ist eine Genehmigung beim Gewerbeamt einzuholen
- Provisionsfreier Kartenvorverkauf für vereinseigene Veranstaltungen, welche in Borken stattfinden, kann von der Tourist-Info übernommen werden

Equipment

- Im Anmeldeformular erfolgt eine Bedarfsabfrage für die städtischen Holzbuden, Bühnenelemente und –überdachung. Bitte füllen Sie die Felder ggf. aus.
Nach dem Vorrang städtischer Veranstaltungen erfolgt eine Vergabe nach telefonischer Festbuchung und ist ggf. kostenpflichtig. Zur Festbuchung melden Sie sich bitte bis spätestens 6 Wochen vor Veranstaltungstermin bei Frau Norwig, Tel. 05682 808-169