

Die Stadt Borken (Hessen) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**einen Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)
für die gemeinsame Vollstreckungsstelle
des Zweckverbandes „Schwalm-Eder-West“**

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten

- Sachbearbeitung im Bereich Vollstreckung
- Androhung, Umsetzung und Durchführung von Forderungspfändungen
- Erstellung von Vollstreckungsaufträgen für den Außendienst
- Selbständige Einräumung und Überwachung von Zahlungsvereinbarungen
- Annahme, Prüfung und Quittierung von Zahlungseingängen
- Kommunikation mit Schuldnern, Fachabteilungen und anderen Behörden
- Erstellung und Auswertung von Unpfändbarkeitsprotokollen
- Führung des Verwahrgelasses der Stadt Borken (Hessen)
- Erstellung von Abrechnungen und der Jahresstatistik der Vollstreckungsstelle
- Unterstützung des Vollstreckungsaußendienstes nach Bedarf
- Unterstützung der Finanzverwaltung der Stadt Borken (Hessen) bei Bedarf

Wir suchen eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter mit abgeschlossener Verwaltungsausbildung oder Berufserfahrung in einer Kommunal- oder Finanzverwaltung. Kenntnisse im Kassen- und Vollstreckungsrecht sind von Vorteil.

Erwartet werden zuverlässiges und selbständiges Arbeiten, Teamfähigkeit und Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick sowie Flexibilität. Eine gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift, Rechtsverständnis und EDV-Kenntnisse in den gängigen Softwareprogrammen sowie der Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis Klasse B werden vorausgesetzt.

Wir bieten eine unbefristete sozialversicherungspflichtige Vollzeitstelle in der Finanzverwaltung der Stadt Borken (Hessen) mit Innendiensttätigkeit für die gemeinsame Vollstreckungsstelle des Zweckverbandes „Schwalm-Eder-West“. Dieser umfasst die Stadt Borken (Hessen) sowie die angrenzenden Zweckverbandsgemeinden Bad Zwesten, Jesberg, Neuental und Wabern. Vergütung und Sozialleistungen erfolgen entsprechend der persönlichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 31.08.2025 an den



Magistrat der Stadt Borken (Hessen)

Am Rathaus 7, 34582 Borken (Hessen)

E-Mail: stadtverwaltung@borken-hessen.de

Bitte reichen Sie keine Originale und keine Mappen oder Schutzhüllen mit ein.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Wettlaufer telefonisch unter der Nummer 05682 808-183 zur Verfügung.